PRIVACY POLICY

1. The administrator of the data is FUNDACJA EL SOL with its registered office in Warsaw, ul. Elbląska 67/123, 01-793 Warsaw, registered in the register of entrepreneurs kept by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, XII Economic Department of the National Court Register under KRS: 0001161102, NIP: 5253039058, REGON: 541169480, operating the website at: www.elsolfestival.pl, elsoltisno.com , www.elsolbachata.pl ,www.zoukfestival.pl; salsamarathon.pl (hereinafter: the "Foundation").
2. Provision of any personal data is voluntary, however it is necessary in order to achieve the purpose or take actions related to the provision of such data.
3. The Administrator processes the following Customer data:
    a. surname and first names;
    b. e-mail address;
    c. telephone;
    d. residential address and postal code;
    e. age;
    f. activity relative to individual projects;
    g. activity in relation to the use of particular services;
    h. necessary health data related to the performance of the service;
    i. personal data or information that we are obliged to collect under applicable laws, recommendations or guidelines.
    j. required by the **e-paragony** operator to provide the service of issuing an e-receipt to the Customer.
4. In case the service participant is a child, data of both children and their parents are processed. The administrator also processes the e-mail address, telephone number and name of the newsletter recipient. For employees, the set of data processed results from personnel regulations.
5. Based on Article 6 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27.04.2016 on the protection of natural persons in relation to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) - GDPR, the basis for the processing of personal data by the Administrator is the consent of the Users, legal obligation and performance of the contract.
6. Data processing purposes:

a. sale of Services and products offered (Article 6(1)(b) of the GDPR);
b. due performance of agreements concluded with Fundacja El Sol (Article 6(1)(b) GDPR);
c. delivery of information and advertising mailings consented to by the user (Article 6(1)(a) GDPR);
d. organizing trips, workshops, conferences, meetings, sports and educational events (Article 6(1)(b) GDPR);
e. Organization of sports activities (Article 6(1)(b) GDPR);
f. activities related to sports and healthy living;
g. ensuring the health safety of customers and employees;
h. ongoing informational, educational and advertising communications with audiences.
i. providing the entity providing IT services in the scope of issuing, maintaining, and ensuring access to e-receipts (**eparagony**) with the Customer's phone number or email address, which may be processed for the purposes of: (i) verifying whether a given phone number or email address has been registered in the service provider's own products, and, in the event of positive verification, providing the Customer with access to e-receipts and additional information resulting from the process of issuing them within the scope of these products, (ii) sending text messages and other notifications to Customers confirming the issuance of an e-receipt to the IT system of the entity providing IT services for e-receipts.

7. All members of the Company's team have access to personal data. Access to individual categories of people is separated by limiting technical permission to enter a shared drive or folder. On a similar note, documents are also physically secured in locked cabinets. A list of external entities that have access to personal data can be found HERE.
8. The privacy policies of each of these entities are located on their pages provided in the link above.
9. The above entities guarantee compliance with the Ordinance or compliance with standards analogous to the Ordinance in terms of personal data protection, and the Administrator's use of their technology in processing personal data is lawful. Entities have entered into entrustment agreements, mostly in the form of updates to their regulations.
10. The Administrator will not sell or transfer customers' personal data to other entities other than those specified in the link.

11. The User acknowledges that his/her personal data may be transferred to authorized state authorities in connection with their proceedings, at their request and upon fulfillment of the prerequisites confirming the necessity of obtaining such data from us.
12. The user exercises the following rights:
    a. The right to withdraw consent - withdrawal of consent, however, may prevent further use of services that the Administrator can legally provide only with consent. In addition, withdrawal of consent does not render the processing of personal data unlawful until the moment of withdrawal.
    b. Right to object to the use of data - if the Administrator processes data based on a legitimate interest, the Reader may object to its use. If the objection proves to be legitimate and the Administrator has no other legal basis for processing the data - it will delete the objected data.
    c. The right to erasure of data ("right to be forgotten") - the Administrator will, upon request, erase data if consent is withdrawn, a reasonable objection is made to use for marketing or statistical purposes, processing is unlawful, or if it is no longer necessary for the purposes for which it was collected or for which it was processed. The Administrator stipulates that it may retain certain personal data to the extent necessary for backup or for the purposes of establishing, asserting or defending claims and relations with state authorities.
    d. The right to restrict data processing - if you question the accuracy of the data and the lawfulness or necessity of the processing and object.
    e. The right to access the data - the Administrator undertakes to confirm the processing of personal data, if it takes place. In this case, the User has the opportunity to obtain a copy of the data and access it, and obtain the information contained herein and other requested.
    f. Right to rectify data - the Administrator, at the request of the User or Client, undertakes to rectify data (for incorrect data) and to complete data (for incomplete data).
    g. The right to data portability - at the request of the User or Customer, the Administrator will send, in the form of a file in pdf or other established format, personal data to the requesting party or directly to another Administrator designated by the User or Customer.
    h. In addition, the user has the right to file a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection.
13. The Administrator shall ensure the exercise of rights by writing an email to registration@elsolfestival.pl specifying legibly, in the title, which right the User wishes

to exercise. The Administrator, upon receipt of the message, will fulfill the request within 30 days.

14. Data storage.
    a. The period of data storage will not be shorter than the period specified in the applicable laws (special laws), i.e.: the Accounting Act, the Tax Ordinance, the Act on Pensions from the Social Insurance Fund, or the Act on the Social Insurance System.
    b. Data of newsletter recipients will be stored until the request for their deletion,
    c. Customers' data will be stored until the expiration of the statute of limitations for claims under them.
15. The company undertakes to destroy temporarily created documents containing personal data (e.g. List of participants in a particular event or class) and to take care of data circulation and minimization in accordance with the procedures recorded in the Register of Processing Activities.
16. The Administrator shall apply technical and organizational measures to ensure the protection of the processed personal data appropriate to the risks and categories of protected data, and in particular shall protect the data from being accessed by unauthorized persons, from being taken by an unauthorized person, from being processed in violation of applicable regulations, and from being altered, lost, damaged or destroyed.
17. The Personal Data Controller hereby informs that he has not appointed a Data Protection Officer (DPO) and performs duties related to the processing of personal data independently.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych jest FUNDACJA EL SOL z siedzibą w Warszawie, ul. Elbląska 67/123, 01-737 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001161102, NIP: 5253039058, REGON: 541169480 prowadząca serwis pod adresem: www.elsolfestival.pl, elsoltisno.com , www.elsolbachata.pl ,www.zoukfestival.pl (zwana dalej: „Fundacją").
2. Podanie jakichkolwiek danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to konieczne do osiągnięcia celu lub podjęcia działań związanych z ich podaniem.
3. Administrator przetwarza następujące dane Klienta:
    a. nazwisko i imiona;
    b. adres e-mail;
    c. telefon;
    d. adres zamieszkania i kod pocztowy;
    e. wiek;
    f. aktywność względem poszczególnych projektów;
    g. aktywność względem korzystania z poszczególnych usług;
    h. niezbędne dane zdrowotne związane z realizacją usługi;
    i. dane osobowe lub informacje do których poboru jesteśmy zobligowani na mocy obowiązujących aktów prawnych, zaleceń lub wytycznych.
    j. wymagane przez operatora eparagonów do realizacji usługi wydania Klientowi eparagonu.
4. W przypadku, gdy uczestnikiem usługi są dzieci, przetwarzane są dane zarówno ich, jak i ich rodziców. Administrator przetwarza również adres e-mail, telefon oraz imię odbiorcy newslettera. Dla pracowników zespół przetwarzanych danych wynika z przepisów kadrowych.
5. Na podstawie art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, podstawą przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest zgoda Użytkowników, prawny obowiązek oraz realizację umowy.

6. Cele przetwarzania danych:
    a. sprzedaż Usług i produktów będących przedmiotem oferty (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    b. należyte wykonywanie umów zawartych FUNDACJĄ EL SOL (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    c. doręczanie mailingów informacyjnych i reklamowych, na które wyraził zgodę użytkownik (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
    d. organizowanie wyjazdów, warsztatów, konferencji, spotkań, eventów sportowych i edukacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    e. organizacja zajęć sportowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    f. działalność związana ze sportem i zdrowym trybem życia,
    g. zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego klientów oraz pracowników,
    h. stała komunikacja informacyjna, edukacyjna i reklamowa z odbiorcami,
    i. udostępnianie podmiotowi realizującemu obsługę informatyczną w zakresie wydawania, utrzymania i zapewnienia dostępu do eparagonów numer telefonu bądź adres e-mail Klienta, który może być przetwarzany na potrzeby: (i) weryfikacji czy dany numer telefonu bądź adres e-mail został zarejestrowany w produktach własnych podmiotu obsługującego, a w przypadku pozytywnej weryfikacji udostępniania w ramach tych produktów Klientowi widoku eparagonów oraz dodatkowych informacji pochodzącym z procesu ich wydawania, (ii) wysyłania smsów i innych powiadomień do Klientów potwierdzających wydanie eparagonu do systemu informatycznego podmiotu realizującego obsługę informatyczną eparagonów.
7. Do danych osobowych mają dostęp wszyscy członkowie zespołu Fundacji. Dostępy do poszczególnych kategorii osób rozdzielone są poprzez ograniczenie uprawnień technicznych wejścia do wspólnego dysku lub folderu. Na podobnej zasadzie, dokumenty są również zabezpieczone fizycznie w szafkach zamykanych na klucz. Lista podmiotów zewnętrznych, które mają dostęp do danych osobowych znajduje się TUTAJ
8. Polityka prywatności każdego z tych podmiotów mieści się na ich stronach podanych w powyższym linku.
9. Powyższe podmioty gwarantują przestrzeganie Rozporządzenia lub przestrzeganie analogicznych do Rozporządzenia standardów w zakresie ochrony danych osobowych, a korzystanie przez Administratora z ich technologii przy przetwarzaniu danych osobowych jest zgodne z prawem. Z podmiotami zawarte zostały umowy powierzenia, przeważnie w formie aktualizacji ich regulaminów.

10. Administrator nie będzie sprzedawać ani przekazywać danych osobowych Klientów innym podmiotom innym niż podanym w linku.
11. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż jego dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami, na ich żądanie i po spełnieniu przesłanek potwierdzających niezbędność pozyskania od nas tych danych.
12. Użytkownik korzysta z następujących praw:
    a. Prawo do cofnięcia zgody – cofnięcie zgody może jednak uniemożliwić dalsze korzystanie z usług, które zgodnie z prawem Administrator świadczyć może jedynie za zgodą. Ponadto cofnięcie zgody nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do momentu cofnięcia było niezgodne z prawem;
    b. Prawo do sprzeciwu wobec wykorzystania danych – jeśli Administrator przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes, Czytelnik może wnieść sprzeciw wobec ich wykorzystywania. Jeżeli sprzeciw okaże się zasadny, a Administrator nie będzie mieć innej podstawy prawnej do przetwarzania danych – usunie dane będące przedmiotem sprzeciwu;
    c. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – Administrator na żądanie usunie dane w przypadku wycofania zgody, wniesienia zasadnego sprzeciwu wobec wykorzystania w celach marketingowych lub statystycznych, przetwarzania niezgodnie z prawem lub gdy przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane. Administrator zastrzega, że może zachować pewne dane osobowe w zakresie niezbędnym do kopii zapasowych lub celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz relacji z organami państwowymi;
    d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych – w przypadku kwestionowania prawidłowości danych oraz legalności lub niezbędności ich przetwarzania i wniesienia sprzeciwu;
    e. Prawo dostępu do danych – Administrator zobowiązuje się do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych, jeśli ma ono miejsce. W takim przypadku Użytkownik ma możliwość uzyskania kopii danych i dostępu do nich oraz uzyskania informacji zawartych w niniejszej Polityce i innych żądanych;
    f. Prawo do sprostowania danych – Administrator na żądanie Użytkownika lub Klienta zobowiązuje się do sprostowania danych (dla danych nieprawidłowych) oraz ich uzupełnienia (dla danych niekompletnych);
    g. Prawo do przenoszenia danych – na żądanie użytkownika lub Klienta Administrator wyśle, w postaci pliku w formacie pdf lub innym ustalonym, dane

osobowe do żądającego lub bezpośrednio do innego wskazanego przez niego Administratora;

h. Ponadto Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Administrator zapewnia realizację uprawnień poprzez napisanie maila na adres registration@elsolfestival.pl określając czytelnie, w tytule, z jakiego prawa Użytkownik chce skorzystać. Administrator po otrzymaniu wiadomości w ciągu 30 dni zrealizuje żądanie.
14. Przechowywanie danych:
    a. Okres przechowywania danych, nie będzie krótszy, aniżeli wynika z obowiązujących przepisów prawa (z ustaw szczególnych) tj. m.in.: ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, czy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
    b. Dane odbiorców newslettera przechowywane będą do wniosku o ich usunięcie;
    c. Dane Klientów przechowywane będą do upływu okresu przedawnienia roszczeń z ich tytułu.
15. Firma zobowiązuje się do niszczenia powstałych tymczasowo dokumentów zawierających dane osobowe (np. Lista uczestników konkretnego eventu lub zajęć) oraz dbałości o obieg danych i ich minimalizację zgodnie z procedurami zapisanymi w Rejestrze Czynności Przetwarzania.
16. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
17. Administrator Danych Osobowych niniejszym informuje, że nie powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) i wykonuje samodzielnie obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych.